

Lista di controllo delle schede di dati di sicurezza (SDS)

La lista di controllo delle schede di dati di sicurezza (SDS) è stata elaborata in cooperazione con il Forum per lo scambio di informazioni sull'applicazione (Forum). Essa è stata progettata dal punto di vista di un ispettore, a sostegno dell'esame del corpo principale delle schede di dati di sicurezza, compilate conformemente al regolamento REACH.

I compilatori (i fornitori) e i destinatari delle schede di dati di sicurezza potranno osservare, attraverso le diverse sezioni del modello di lista di controllo, i tipi di domande che possono essere poste loro, relativamente ai loro diversi ruoli. I compilatori (fornitori), in particolare, potranno vedere come un ispettore possa esaminare accuratamente i contenuti di diverse sezioni della scheda di dati di sicurezza. Tuttavia, è opportuno rilevare che la lista di controllo non è vincolante per gli ispettori. Questa lista di controllo viene resa pubblica allo scopo di sostenere un obiettivo generale, che è quello di migliorare la qualità delle schede di dati di sicurezza nella catena d'approvvigionamento.

AVVERTENZA LEGALE

Il presente documento ha lo scopo di assistere gli utenti nell'adempimento degli obblighi ai sensi del regolamento REACH. Ad ogni modo, si ricorda agli utenti che il testo del regolamento REACH è l'unico riferimento legale autentico e che le informazioni contenute nel presente documento non costituiscono un parere legale. Analogamente, le informazioni contenute in tale documento non rispecchiano necessariamente tutti gli aspetti che sarebbero richiesti/esaminati dalle forze di contrasto nazionali. L'uso di dette informazioni rientra nell'esclusiva responsabilità dell'utente. L'Agenzia europea per le sostanze chimiche declina ogni responsabilità relativamente all'uso che può essere fatto delle informazioni contenute nel presente documento.

Lista di controllo delle SDS

Questa lista di controllo è suddivisa in quattro sezioni:

- 1 frontespizio: questa sezione contiene informazioni sulla società, la sostanza ecc. e alcune domande di carattere generale;
- 2 domande al destinatario: questa sezione è applicabile se la società in esame non compila la SDS ma ne è il destinatario;
- 3 lista di controllo da compilare in loco: questa sezione contiene alcune domande sulla SDS che un ispettore può controllare in loco;
- 4 lista di controllo da compilare in ufficio: si tratta di un controllo dettagliato del contenuto di tutte le 16 sezioni e sottosezioni della SDS.

È possibile stampare le prime 3 pagine (prime 3 sezioni), compilarle in loco e trasferire i dati nella versione elettronica da inviare all'ufficio. Mentre per la lista di controllo da compilare in ufficio si invita a utilizzare la versione elettronica (su schermo). La lista di controllo può essere salvata e stampata (si vedano i pulsanti all'ultima pagina) e i dati immessi possono essere inviati per posta elettronica a un coordinatore nazionale (o al proprio indirizzo) che può immettere i risultati nel foglio Excel fornito separatamente.

FRONTESPIZIO

| | |
|--|--|
| Denominazione della società | |
| Indirizzo della società | |
| Dimensioni della società (<50, 50-250, >250) | |
| N. di identificazione personale | |
| Identificatore del prodotto | |
| Identificatore fornitore/SDS | |
| Ispettore/autorità | |
| Data (gg/mm/aaaa) | |

| DOMANDA | F | I | UV | D | RF | RE | COMMENTI | SUGGERIMENTO |
|---|---|---|----|---|----|----|----------|--|
| Quale RUOLO svolge la società in riferimento alla sostanza/miscela? | | | | | | | | La società può avere diversi ruoli F: fabbricante I: importatore UV: utilizzatore a valle D: distributore RF: responsabile della formulazione (può essere un UV, ma può anche essere il compilatore della SDS per una miscela) RE: rappresentante esclusivo Nelle note è possibile inserire una spiegazione, per esempio un importatore è un UV poiché è previsto un RE. |

| | SOSTANZA | MISCELA | COMMENTI | SUGGERIMENTI |
|--|-------------|--------------|----------|---|
| Per quale motivo è stata compilata la SDS? | | | | Scegliere un'unica opzione |
| La SDS è prevista ai sensi del REACH? | SI | NO | | Scegliere un'opzione. In caso di risposta negativa, non occorre rispondere alle domande successive (i requisiti giuridici non sono applicabili anche se il formato è stato rispettato). Se si conosce il motivo per cui è stata compilata la SDS, è possibile indicarlo nelle note. |
| La società ha compilato la SDS o ne è il destinatario? | COMPILATORE | DESTINATARIO | | Scegliere un'opzione. Se è stata selezionata la casella destinatario, la società non è responsabile del contenuto della SDS, ma deve rispondere alle domande per il destinatario. Se è stata selezionata la casella compilatore, non occorre rispondere alle domande per il destinatario e si può passare alla lista di controllo da compilare in loco. |

DOMANDE AL DESTINATARIO

È necessario rispondere alle seguenti domande **solo se la società è il destinatario della SDS**. A seconda che la risposta alle domande sia negativa o affermativa, può essere necessario fornire informazioni supplementari nel campo dei commenti. Utilizzare i SUGGERIMENTI come guida. I dati devono essere trasferiti nella versione elettronica da inviare all'ufficio.

| N. | DOMANDE AL DESTINATARIO | RISPOSTA | | COMMENTI | SUGGERIMENTI |
|----|---|--------------------------|--------------------------|----------|--|
| | | SI | NO | | |
| 1 | Il destinatario ha ricevuto la SDS automaticamente? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Rispondere NO se la SDS è stata trasmessa su richiesta, per esempio ai sensi dell'articolo 31, paragrafo 3. |
| 2 | La SDS (e lo scenario d'esposizione allegato, se presente) è disponibile nella/e lingua/e nazionale/i? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Alcuni Stati membri hanno più lingue ufficiali e possono avere disposizioni specifiche (articolo 31, paragrafo 5). |
| 3 | Le misure di gestione dei rischi adeguate (RMM) applicate in loco corrispondono alle misure di gestione dei rischi raccomandate identificate nella SDS? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | È un controllo generale, le RMM devono essere in linea con la classificazione della sostanza e i consigli forniti nelle sezioni da 4 a 8. |
| 4 | Il destinatario ha riscontrato carenze nella SDS? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Se Sì, illustrare le azioni nelle domande 5 e 6. In caso contrario, non occorre rispondere alle domande 5 e 6. |
| 5 | Le carenze rientrano nell'ambito di applicazione dell'articolo 34? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Rientrano nell'ambito di applicazione dell'articolo 34 le nuove informazioni sulle proprietà pericolose e le informazioni relative all'adeguatezza delle misure di gestione dei rischi raccomandate. |
| 6 | Il destinatario ha cercato di contattare il fornitore/compilatore della SDS per colmare le lacune? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Sebbene il destinatario non sia responsabile del contenuto della SDS, se riceve una SDS carente, deve per lo meno cercare di contattare il fornitore e documentare tale azione. |
| 7 | La scheda di dati di sicurezza include un numero di registrazione? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Per UV/destinatari è l'inizio del periodo in cui possono intraprendere eventuali azioni necessarie. |
| 8 | La scheda di dati di sicurezza include scenari d'esposizione? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | In caso di risposta negativa, non occorre rispondere alle domande 9 e 10 (è possibile lasciarle in bianco). |
| 9 | Se sono stati ricevuti scenari d'esposizione, gli usi del destinatario sono contemplati da uno scenario d'esposizione allegato? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | In caso di risposta negativa: quali azioni ha intrapreso la società? a) ha contattato il fornitore per ricevere uno scenario d'esposizione che comprenda l'uso in questione; b) non ha intrapreso alcuna azione perché è applicabile un'esenzione ai sensi dell'articolo 37, paragrafo 4; c) ha preparato una relazione sulla sicurezza chimica (DU CSR) per l'uso in questione; d) non ha intrapreso alcuna azione fino a questo momento. |
| 10 | La società ha utilizzato il metodo della messa in scala (scaling) per dimostrare che l'uso è contemplato? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Controllare lo scenario d'esposizione pertinente e la sezione per le informazioni relative alla messa in scala. |
| 11 | La sostanza (o una sostanza contenuta in una miscela) è soggetta ad autorizzazione? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Se Sì: l'autorizzazione è stata concessa a un fornitore o a un destinatario? La compagnia sta usando la sostanza/miscela entro i confini dell'autorizzazione concessa? Il destinatario ha notificato l'uso o gli usi all'ECHA (articolo 66)? |
| 12 | L'uso o gli usi della sostanza (o di una sostanza contenuta in una miscela) sono soggetti a restrizioni? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Se sì, verificare che il destinatario operi conformemente alle condizioni della restrizione. |

LISTA DI CONTROLLO DA COMPILARE IN LOCO

Le seguenti domande si riferiscono agli aspetti che un **ispettore può controllare in loco**. Utilizzare i **SUGGERIMENTI** come guida. In generale, se si risponde NO in una qualsiasi delle parti delle prime 7 domande, occorre fornire delle spiegazioni nel campo relativo ai commenti. Alle domande 8 e 9 è possibile indicare particolari elementi/sezioni che andrebbero verificate nella lista di controllo da compilare in ufficio. I dati devono essere trasferiti nella versione elettronica da inviare all'ufficio.

| N. | LISTA DI CONTROLLO DA COMPILARE IN LOCO | PRESENTE | | ADEGUATA/ APPROPRIATA | | N/C | COMMENTI | SUGGERIMENTI |
|----|--|----------|----|-----------------------|----|-----|----------|---|
| | | SI | NO | SI | NO | | | |
| 1 | La SDS (o le informazioni in essa contenute) sono accessibili ai lavoratori (articolo 35)? | | | | | | | In caso di risposta negativa nelle colonne Presente o Adeguata/ Appropriata, fornire maggiori informazioni nel campo relativo ai commenti. |
| 2 | La SDS contiene informazioni in tutte le sue 16 sezioni (articolo 31, paragrafo 6 e allegato II - parte B)? | | | | | | | In caso di risposta negativa nella colonna Presente, indicare le sezioni e sottosezioni mancanti o errate. Nel controllo in ufficio è possibile fornire dettagli sulle singole sezioni. |
| 3 | Sono allegati degli scenari d'esposizione (articolo 31, paragrafo 7)? | | | | | | | In caso di risposta negativa nella colonna Presente, fornire maggiori informazioni nel campo relativo ai commenti, per esempio la sostanza non è registrata per un quantitativo >1 tonnellata/anno. |
| 4 | La SDS (e lo scenario d'esposizione, se allegato) è disponibile nella/e lingua/e nazionale/i (articolo 31, paragrafo 5)? | | | | | | | In caso di risposta negativa nelle colonne Presente o Adeguata/ Appropriata, fornire maggiori informazioni nel campo relativo ai commenti. |
| 5 | Le informazioni della SDS corrispondono a quelle che figurano sull'etichetta? | | | | | | | Le informazioni che figurano sull'etichetta devono essere coerenti con le informazioni pertinenti indicate nelle sezioni 1, 2 e 3 della SDS (identificatori, pericoli e composizione). In caso di risposta negativa nelle colonne Presente o Adeguata/ Appropriata, fornire maggiori informazioni nel campo relativo ai commenti. |
| 6 | La data della compilazione/della revisione e il numero della versione sono indicati nella prima pagina? | | | | | | | Se la data di revisione è indicata, verificare se sono state indicate modifiche nella sezione 16 della SDS o altrove. |
| 7 | È presente un numero su ogni pagina nonché un'indicazione della lunghezza della SDS? | | | | | | | In caso di risposta negativa nelle colonne Presente o Adeguata/ Appropriata, fornire maggiori informazioni nel campo relativo ai commenti. |
| 8 | Si raccomanda una valutazione più approfondita della SDS? | | | | | | | Se Sì, è necessario svolgere il controllo in ufficio. Richiedere una copia della SDS, dello scenario d'esposizione (se allegato) e dell'etichetta per una successiva valutazione approfondita. |
| 9 | Eventuali commenti supplementari | | | | | | | Eventuali commenti supplementari, per esempio osservazioni immediate, sezioni da segnalare, ecc. |

LISTA DI CONTROLLO DA COMPILARE IN UFFICIO

Scorrendo con il mouse sulla descrizione della sottosezione compare un **SUGGERIMENTO** che aiuta l'ispettore a comprendere cosa cercare, per esempio per la sottosezione 9.1 compare un elenco delle "proprietà fisiche e chimiche pertinenti".

Le 16 sezioni obbligatorie per legge e le relative sottosezioni che devono essere presenti sono indicate su sfondo grigio. Le sottosezioni supplementari che aiutano l'ispettore a identificare e segnalare gli errori ma non sono obbligatorie nella SDS sono invece indicate su sfondo bianco. In generale, se viene contrassegnata la risposta NO in una qualsiasi riga, occorre fornire maggiori informazioni direttamente nel campo dei commenti corrispondente o nelle altre sottosezioni in cui può sussistere una carenza specifica. Maggiore è il numero di informazioni fornite sulle eventuali carenze e più i dati risultano utili, in particolare se confrontati con i dati delle altre liste di controllo. Nelle risposte delle sezioni 2 e 3 occorre differenziare se la SDS è relativa a una sostanza o a una miscela. In tutte le altre sezioni occorre fornire il maggior numero di dettagli possibili in merito alle lacune individuate.

Nell'elaborazione di questa lista di controllo si è cercato di lasciare la massima flessibilità possibile agli ispettori degli Stati membri. A tal fine si sono utilizzati i seguenti campi:

- N/C: Non controllato
- N/A Non applicabile

Sebbene la lista di controllo risulti lunga e consenta una certa flessibilità, le risposte degli ispettori potrebbero limitarsi a poche opzioni:

- SÌ per Presente e SÌ per Adeguata/Appropriata.
- SÌ per Presente e NO per Adeguata/Appropriata, con i relativi dettagli nella colonna dei commenti.
- SÌ per Presente e una X nella colonna Non controllato.
- NO per Presente, con i relativi dettagli nella colonna dei commenti ecc.

Alcuni Stati membri si concentrano su determinate sezioni della SDS per l'applicazione della normativa, ma alla fine dovrebbero verificare che tutte le sezioni previste dalla legge siano presenti. Se non controllano ulteriormente, devono contrassegnare la casella SÌ per Presente e la colonna N/C (Non Controllato). Per alcune sottosezioni, per esempio la sottosezione 15.1 in cui occorre fornire informazioni relative all'autorizzazione e alle restrizioni, l'ispettore può contrassegnare la casella NO per Presente e poi la casella N/A, se la sostanza non è soggetta ad autorizzazione o restrizione.

Al termine della presente lista di controllo sono riportati dei campi in cui segnalare le conclusioni relative al contenuto della SDS e le azioni intraprese. La lista di controllo può essere salvata in qualsiasi momento con il tasto a fondo pagina e riaperta successivamente per proseguire.

| Sez. | LISTA DI CONTROLLO DA COMPILARE IN UFFICIO | PRESENTE | | ADEGUATA/ APPROPRIATA | | N/C | N/A | COMMENTI |
|------|---|----------|----|-----------------------|----|-----|-----|----------|
| | | SI | NO | SI | NO | | | |
| 1 | 1.1 Identificatore del prodotto (nome, identificatore unico, per esempio numero CE/CAS). | | | | | | | |
| | - Se è una sostanza, è presente il numero di registrazione? | | | | | | | |
| | 1.2 Usi identificati | | | | | | | |
| | - usi sconsigliati | | | | | | | |
| | 1.3 Informazioni sul fornitore della SDS (indirizzo completo, numero di telefono ecc.) | | | | | | | |
| | - indirizzo di posta elettronica della persona competente responsabile della scheda di dati di sicurezza | | | | | | | |
| | - se il fornitore non risiede nello Stato membro, la persona responsabile per tale Stato membro (se nominata dal fornitore) | | | | | | | |
| | 1.4 Numero telefonico di emergenza | | | | | | | |

| Sez. | LISTA DI CONTROLLO DA COMPILARE IN UFFICIO | PRESENTE | | ADEGUATA/ APPROPRIATA | | N/C | N/A | COMMENTI |
|------|---|----------|----|-----------------------|----|-----|-----|----------|
| | | SI | NO | SI | NO | | | |
| 2 | 2.1. Classificazione della sostanza o della miscela | | | | | | | |
| | - Sostanza - Regolamento n. 1272/2008 (CLP) | | | | | | | |
| | - Sostanza - Direttiva n. 67/548/CEE (DSD) | | | | | | | |
| | - Miscela - Direttiva n. 1999/45/CE (DPD) | | | | | | | |
| | - Miscela - Regolamento n. 1272/2008 (CLP) | | | | | | | |
| | 2.2. Elementi dell'etichetta | | | | | | | |
| | <i>Per le sostanze, se applicabile:</i> | | | | | | | |
| | - Sostanza - Regolamento n. 1272/2008 (CLP) | | | | | | | |
| | - Pittogrammi di pericolo | | | | | | | |
| | - Avvertenze | | | | | | | |
| | - Indicazioni di pericolo | | | | | | | |
| | - Consigli di prudenza | | | | | | | |
| | Se sono riportati unicamente i codici di pericolo/rischio, è presente un riferimento alla sezione 16? | | | | | | | |
| | Informazioni supplementari (articoli 25 e 32, paragrafo 6, del CLP) | | | | | | | |
| | <i>In alternativa per le miscele:</i> | | | | | | | |
| | - Miscela - Direttiva n. 1999/45/CE (DPD) | | | | | | | |
| | - Simboli | | | | | | | |
| | - Indicazioni di pericolo | | | | | | | |
| | - Frasi di rischio | | | | | | | |
| | - Consigli di prudenza | | | | | | | |
| | Informazioni supplementari (allegato V della DPD) | | | | | | | |
| | - Miscela - Regolamento n. 1272/2008 (CLP) | | | | | | | |
| | - Pittogrammi di pericolo | | | | | | | |
| | - Avvertenze | | | | | | | |
| | - Indicazioni di pericolo | | | | | | | |
| | - Consigli di prudenza | | | | | | | |
| | Se sono riportati unicamente i codici di pericolo/rischio, è presente un riferimento alla sezione 16? | | | | | | | |
| | Informazioni supplementari (articoli 25 e 32, paragrafo 6, del CLP) | | | | | | | |
| | 2.3 Altri pericoli (per esempio PBT, vPvB, pericolo di esplosione di polveri, fototossicità ecc.) | | | | | | | |

| Sez. | LISTA DI CONTROLLO DA COMPILARE IN UFFICIO | PRESENTE | | ADEGUATA/ APPROPRIATA | | N/C | N/A | COMMENTI |
|--|---|----------|----|-----------------------|----|-----|-----|----------|
| | | SI | NO | SI | NO | | | |
| 3 | 3.1. Sostanza (composizione/informazioni sugli ingredienti) | | | | | | | |
| | 3.2. Miscela (composizione/informazioni sugli ingredienti) | | | | | | | |
| | - Concentrazione in percentuale (intervalli di percentuali) | | | | | | | |
| | - Classificazione a norma del regolamento 1272/2008 | | | | | | | |
| | - Classificazione a norma della direttiva 67/548/CEE | | | | | | | |
| | - Identificatore della sostanza costitutiva (nome, numero CE/CAS) | | | | | | | |
| | - Numero di registrazione della sostanza costitutiva | | | | | | | |
| 4 | 4.1 Descrizione delle misure di primo soccorso | | | | | | | |
| | 4.1.1 - Suddivisioni secondo tutte le pertinenti vie di esposizione (inalatoria, cutanea, per contatto con gli occhi, per ingestione) | | | | | | | |
| | 4.1.2 - a) necessità di consultare immediatamente un medico e possibilità di effetti ritardati successivi all'esposizione; | | | | | | | |
| | - b) opportunità di spostare l'individuo esposto dal luogo di esposizione all'aria aperta; | | | | | | | |
| | - c) opportunità di togliere gli indumenti e le scarpe dell'individuo esposto e modalità di manipolazione dei medesimi; | | | | | | | |
| | - d) opportunità, per chi presta le prime cure, di indossare dispositivi di protezione individuale. | | | | | | | |
| | 4.2. Principali sintomi ed effetti, sia acuti che ritardati | | | | | | | |
| 4.3 Indicazione dell'eventuale necessità di consultare immediatamente un medico e trattamenti speciali | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | 5.1 Mezzi di estinzione (idonei e non idonei) | | | | | | | |
| | 5.2. Pericoli speciali derivanti dalla sostanza o dalla miscela (per esempio prodotto di scarico) | | | | | | | |
| | 5.3 Raccomandazioni per gli addetti all'estinzione degli incendi (indumenti protettivi, respiratori) | | | | | | | |

| Sez. | LISTA DI CONTROLLO DA COMPILARE IN UFFICIO | PRESENTE | | ADEGUATA/ APPROPRIATA | | N/C | N/A | COMMENTI |
|------|--|----------|----|--------------------------|----|-----|-----|----------|
| | | SI | NO | SI | NO | | | |
| 6 | 6.1 Precauzioni personali (dispositivi di protezione e procedure in caso di emergenza) | | | | | | | |
| | - 6.1.1 Per chi non interviene direttamente | | | | | | | |
| | - 6.1.2 Per chi interviene direttamente | | | | | | | |
| | 6.2 Precauzioni ambientali (precauzioni contro le emissioni) | | | | | | | |
| | 6.3 Metodi e materiali per il contenimento e per la bonifica | | | | | | | |
| | 6.4 Riferimenti ad altre sezioni | | | | | | | |
| 7 | 7.1 Precauzioni per la manipolazione sicura | | | | | | | |
| | 7.1.1 a) misure di contenimento e di prevenzione degli incendi e della formazione di aerosol e polveri | | | | | | | |
| | b) raccomandazioni atte a prevenire la manipolazione di sostanze o miscele incompatibili; e | | | | | | | |
| | c) raccomandazioni atte a ridurre il rilascio della sostanza o della miscela nell'ambiente, ad esempio evitandone le fuoriuscite o tenendole lontane dagli scarichi. | | | | | | | |
| | 7.1.2 Raccomandazioni generiche sull'igiene professionale | | | | | | | |
| | 7.2 Condizioni per l'immagazzinamento sicuro, comprese eventuali | | | | | | | |
| | - 7.2 a) gestire i rischi | | | | | | | |
| | - 7.2 b) contenere gli effetti | | | | | | | |
| | - 7.2 c) mantenere integre le sostanze o le miscele | | | | | | | |
| | - 7.2 d) altre raccomandazioni | | | | | | | |
| | 7.3. Usi finali specifici | | | | | | | |

| Sez. | LISTA DI CONTROLLO DA COMPILARE IN UFFICIO | PRESENTE | | ADEGUATA/ APPROPRIATA | | N/C | N/A | COMMENTI |
|------|---|----------|----|-----------------------|----|-----|-----|----------|
| | | SI | NO | SI | NO | | | |
| 8 | 8.1 Parametri di controllo dell'esposizione (valori limite di esposizione professionale) | | | | | | | |
| | 8.1.1. Valori limite nazionali | | | | | | | |
| | - 8.1.2 Informazioni sulle procedure di monitoraggio attualmente raccomandate | | | | | | | |
| | - 8.1.3 Se, utilizzando la sostanza o la miscela secondo l'uso previsto, si formano contaminanti atmosferici | | | | | | | |
| | - 8.1.4 I DNEL e le PNEC pertinenti per la/e sostanza/e in relazione agli scenari di esposizione | | | | | | | |
| | - 8.1.5 Informazioni su eventuali strategie basate su fasce di controllo (control banding) utilizzate | | | | | | | |
| | 8.2 Controlli dell'esposizione (ispezione tecnica, protezione individuale, controllo dell'esposizione ambientale) | | | | | | | |
| | - 8.2.1 Controlli tecnici idonei | | | | | | | |
| | - 8.2.2. Misure di protezione individuale, quali dispositivi di protezione individuale | | | | | | | |
| | - 8.2.3. Controlli dell'esposizione ambientale | | | | | | | |
| 9 | 9.1 Informazioni sulle proprietà fisiche e chimiche fondamentali | | | | | | | |
| | 9.2. Altre informazioni | | | | | | | |
| 10 | 10.1 Reattività | | | | | | | |
| | 10.2 Stabilità chimica | | | | | | | |
| | 10.3 Possibilità di reazioni pericolose | | | | | | | |
| | 10.4 Condizioni da evitare | | | | | | | |
| | 10.5 Materiali incompatibili | | | | | | | |
| | 10.6 Prodotti di decomposizione pericolosi | | | | | | | |

| Sez. | LISTA DI CONTROLLO DA COMPILARE IN UFFICIO | PRESENTE | | ADEGUATA/ APPROPRIATA | | N/C | N/A | COMMENTI |
|------|---|----------|----|--------------------------|----|-----|-----|----------|
| | | SI | NO | SI | NO | | | |
| 11 | 11.1 Informazioni sugli effetti tossicologici | | | | | | | |
| | - 11.1.1 Sostanze: classi di pericolo pertinenti elencate nel REACH | | | | | | | |
| | - 11.1.2 Miscele: effetti pertinenti elencati nel REACH | | | | | | | |
| 12 | 12. Informazioni ecologiche | | | | | | | |
| | 12.1 Tossicità | | | | | | | |
| | 12.2 Persistenza e degradabilità | | | | | | | |
| | 12.3 Potenziale di bioaccumulo | | | | | | | |
| | 12.4 Mobilità nel suolo | | | | | | | |
| | 12.5 Risultati della valutazione PBT e vPvB | | | | | | | |
| | 12.6 Altri effetti avversi | | | | | | | |
| 13 | 13. Considerazioni sullo smaltimento | | | | | | | |
| | 13.1 Metodi di trattamento dei rifiuti | | | | | | | |
| 14 | 14. Informazioni sul trasporto | | | | | | | |
| | 14.1. Numero ONU | | | | | | | |
| | 14.2 Nome di spedizione dell'ONU | | | | | | | |
| | 14.3 Classi di pericolo connesso al trasporto | | | | | | | |
| | 14.4 Gruppo d'imballaggio | | | | | | | |
| | 14.5 Pericoli per l'ambiente | | | | | | | |
| | 14.6 Precauzioni speciali per gli utilizzatori | | | | | | | |
| | 14.7 Trasporto di rinfuse secondo l'allegato II di MARPOL 73/78 e il codice IBC | | | | | | | |

| LISTA DI CONTROLLO DA COMPILARE IN UFFICIO | | PRESENTE | | ADEGUATA/ APPROPRIATA | | N/C | N/A | COMMENTI |
|---|---|----------|----|--------------------------|----|-----|-----|----------|
| | | SI | NO | SI | NO | | | |
| Sez. | | | | | | | | |
| 15 | 15.1 Norme e legislazione su salute, sicurezza e ambiente specifiche | | | | | | | |
| | - Altre normative dell'UE, per esempio Seveso, EQS, detersivi ecc. | | | | | | | |
| | - Legislazione nazionale | | | | | | | |
| | - Autorizzazione (allegato XIV del REACH) | | | | | | | |
| | - Restrizioni (allegato XVII del REACH) | | | | | | | |
| | 15.2 Valutazione della sicurezza chimica effettuata | | | | | | | |
| 16 | 16. Altre informazioni | | | | | | | |
| | - 16 a) indicazione delle modifiche rispetto alle versioni precedenti | | | | | | | |
| | - 16 b) elenco delle abbreviazioni/degli acronimi | | | | | | | |
| | - 16 c) elenco dei principali riferimenti bibliografici e fonti di dati | | | | | | | |
| | - 16 d) Miscele: metodo utilizzato per la classificazione | | | | | | | |
| | - 16 e) elenco delle frasi R pertinenti, delle indicazioni di pericolo, delle avvertenze di sicurezza e/o consigli di prudenza (coerente rispetto alle sezioni da 2 a 15) | | | | | | | |
| | - 16 f) indicazioni su eventuali formazioni adeguate per i lavoratori al fine di garantire la protezione della salute umana e dell'ambiente. | | | | | | | |

| | | COMMENTI |
|-----------------|--|--|
| Conclusioni | | La SDS è adeguata, ma si raccomandano lievi miglioramenti: |
| | | La SDS è carente nelle seguenti sezioni: |
| | | Altro |
| Azioni/Commenti | | |